

Принято Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»

Протокол № 8 от 20.12 2019 г

Утверждено:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»

/П.П. Ушницкой./

Приказ № 59-02/148

от 23 » декабря 2019 г



Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди»
муниципального района «Усть – Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Содержание

1. Общее положение.....	3
2. Порядок приема детей.....	3-4
3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в ДОУ.....	5-7
4. Порядок внесения изменений и дополнений.....	7

1. Общие положения

- 1.1 Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» муниципального района «Усть – Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – правила) разработаны учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 8.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. N 08-1063 и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях «Начальная школа -детский сад», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми на территории МР «Усть –Алданский улус (район)», утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Усть -Алданский улус (район)» .
- 1.2 Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании.
- 1.3.В МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди» (далее по тексту - ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования, принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на закрепленной территории – с. Бяди МО «Дюпсюнский наслег».
- 1.4.Прием детей в ДОУ начинается с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 1.5.В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.6.Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема детей

- 2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.4.В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - Дата и место рождения ребенка;
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - Контактные телефоны родителей (законных представителей).
 - Выбрать язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДОУ.
- 2.6.Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в ДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории с. Бяди МО «Дюпсунский наслег» для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законности представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на территории с. Бяди МО «Дюпсунский наслег», дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы предъявляются заведующей ДОУ в сроки, определяемые учредителем ДОУ, до начала посещения ребенком ДОУ.
- 2.13. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.
- 2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.
- 2.15. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.16. Заведующая издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОУ.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.18. В ДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

- 2.19. Ежегодно на 1 сентября заведующая обязана подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причины выбытия.

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в ДОУ

3.1. Во внеочередном порядке принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.2. В первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30. 12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния с тем, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

- 4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад № 4 «Туллукчаан» с. Бяди», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования на территории с. Бяди МО «Дюпсунский наслег», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.